

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава местной администрации  
муниципального образования  
Лебяженское городское поселение  
Муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный  
район Ленинградской области  
(Постановление № 357 от  
25.10.2016г.)**

  
\_\_\_\_\_  
**А.Е.Магон**  
«25» октября 2016 г.  
  
Муниципальное образование Лебяженское городское поселение  
Муниципального образования Ломоносовский район  
Ленинградской области  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Лебяженское хозяйственное**  
**учреждение»**  
**(новая редакция)**

2016 год

## Оглавление

1. Общие положения
2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения
3. Функции и полномочия Учредителя
4. Права и обязанности Учреждения
5. Организация управления и деятельности Учреждения
6. Трудовые отношения Учреждения
7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения
8. Реорганизация, преобразование и ликвидация Учреждения
9. Изменение устава Учреждения

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», на основании Решения единственного участника учреждения (Постановление №88 от 20 апреля 2015 года) и зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС № 8 по Ленинградской области 07 мая 2015 года, ОГРН 1154725000418.
- 1.2. Настоящая новая редакция Устава принята и утверждена решением единственного участника, оформленным Постановлением №357 от «25» октября 2016 года.
- 1.3. Учреждение приобрело права юридического лица с **07.05.2015 года**.
- 1.4. Муниципальное бюджетное учреждение "Лебяженское хозяйственное учреждение" (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано в форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.
- 1.5. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности, права и обязанности собственников его имущества, порядок создания, деятельности, управления, реорганизации и ликвидации Учреждения определяется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», (далее по тексту - Федеральный Закон) и Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.6. Учреждение создано бессрочно и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляет местная администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, (далее именуемое - Учредитель), в порядке установленном законодательством Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, полномочия собственника осуществляет местная администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
- 1.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг (работ), отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчётных и налоговых обязательств.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе администрации МО Лебяженское городское поселение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном порядке

1.13. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Лебяженское хозяйственное учреждение».  
краткое - МБУ "Лебяженское"

1.14. Учреждение находится по адресу: 188532, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Лебяжье, ул. Приморская, д. 68.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение надлежащего уровня благоустройства территории муниципального образования Лебяженское городское поселение (далее- муниципальное образование), повышение комфортности проживания и повышение эффективности функционирования жилищно-коммунального и коммунально-бытового хозяйства Лебяженского городского поселения, а также обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления при решении иных вопросов местного значения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является улучшение качества жилищно-коммунальной инфраструктуры поселения путём осуществления строительства, ремонта (капитального и текущего), а также содержания и эксплуатации зданий и сооружений, объектов внешнего благоустройства, инженерных коммуникаций, иных объектов муниципальной собственности Лебяженского городского поселения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности:

- выполнение работ и оказание услуг в границах поселения по электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, а также водоотведения в поселении;
- эксплуатация, строительство, ремонт и содержание объектов муниципального и не муниципального жилищного фонда, жилых и нежилых объектов, объектов

ресурсоснабжения, улично-дорожной сети, сетей дренажно-ливневой канализации, объектов наружного освещения;

- выполнение работ, оказание услуг по управлению многоквартирными домами, благоустройству территории муниципального образования, включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, рекламных конструкций, организация и обеспечение функционирования парковок и парковочных мест, устройство и эксплуатация спортивных и детских игровых комплексов и площадок, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- организация мероприятий по обеспечению жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- осуществление строительства, реконструкции, ремонта, эксплуатации, содержания и обустройства объектов внешнего благоустройства муниципального образования, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- содержание и обустройство мест общего пользования и массового отдыха граждан на территории муниципального образования.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение вправе сверх предусмотренной муниципальным заданием, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять дополнительную деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в том числе:

- организация розничных рынков, организация деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;
- организация и создание условий для оказания на территории поселения услуг по рекламированию товаров, работ, услуг, маркетингу;
- организация ярмарок;
- координация деятельности по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования;
- производство сельскохозяйственной продукции;
- проектирование, строительство, техническая эксплуатация и ремонт зданий и сооружений, управление многоквартирными домами;
- оказание услуг (торговых, коммунальных, бытовых, консалтинговых, посреднических);
- сбор, сортировка, транспортировка, переработка и утилизация бытовых отходов и мусора;
- оказание транспортно-экспедиционных услуг, услуг по перевозке грузов и их хранению;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение обязано получить такую лицензию (разрешение).

### 3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. Местная администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляет следующие компетентные функции и полномочия Учредителя:

- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения;
- определяет перечень мероприятий, направленных на приоритетное развитие Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассматривает предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- принимает решение о предоставлении Учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, необходимых для выполнения Учреждением своих уставных задач;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- даёт Учреждению согласие на участие в хозяйственных обществах, для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственных обществ и участия в них для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующим этим целям;
- рассматривает и утверждает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, которым он не вправе распоряжаться самостоятельно и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- принимает решения об одобрении сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- по представлению директора Учреждения рассматривает и утверждает проект отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- даёт согласие на деятельность предложенной аудиторской организации и утверждает результаты проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, а также утверждает его должностную инструкцию;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

##### 4.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует целям, указанном в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров, выполнение работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.
- Полученная от такой деятельности прибыль в полном размере зачисляется на отдельный лицевой счёт Учреждения и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- принимать участие в хозяйственных организациях и создавать их для деятельности, ради которой было создано Учреждение;
- получать доходы по внереализационным операциям, включая проценты, штрафы, пени и неустойки;
- заказывать услуги и работы по содержанию, эксплуатации, ремонту и утилизации (по окончании срока эксплуатации) объектов имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- сдавать в аренду временно неиспользуемое Учреждением имущество. Недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, предоставлять в аренду с согласия Учредителя;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся финансовых ресурсов;
- пользоваться иными правами, соответствующими условиям, цели и предмету деятельности Учреждения и не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, а также отказываться от выполнения муниципального задания. Виды деятельности, осуществление которых требует наличия лицензий, свидетельств о государственной аккредитации или иных разрешительных документов, осуществляются после их оформления.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять контроль за целевым расходованием средств, предоставленных им на финансирование работ и услуг по выполнению муниципального задания;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность и другие виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности на сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- нести ответственность за сохранность документов и своевременно передавать их на архивное хранение;
- использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- принимать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно- гигиенические нормы, требования пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах для размещения их Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг и выполнение работ;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## 5. Организация управления и деятельности Учреждения

5.1. Исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок 5 (пять) лет.

5.3. Директор Учреждения, на основе единоначалия, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе законодательством Российской Федерации, муниципальных правовых актов, настоящего устава, договора на право оперативного управления муниципальным имуществом и трудового договора (контракта);
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей и документов Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий устав;



- по согласованию с Учредителем определяет штатную структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

5.8. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе администрации Лебяженского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- принимать участие в хозяйственных организациях;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.10. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. В период отсутствия директора, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 6. Трудовые отношения Учреждения

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО Лебяженского городского поселения.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.6. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО Лебяженского городского поселения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений устанавливается местной администрацией муниципального образования.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, представляемых в виде субсидий, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- другие источники, полученные по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе его лицевого счёта.

7.5. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору на иных основаниях, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного имущества.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом. Учредитель, как собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования, предусмотренные Учреждению в муниципальном бюджете;
- средства спонсоров, добровольные взносы, пожертвования и иные средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства от оказания платных услуг (выручка от реализации товаров, работ, услуг);
- заимствования Учреждения (в том числе предоставленные Учреждению на возмездной основе), иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО Лебяженское городское поселение.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета МО Лебяженское городское поселение.

7.10. Финансовое обеспечение Учреждения проводится на основании полномочий местной администрации МО Лебяженское городское поселение по исполнению публичных обязательств и осуществляется в порядке, установленном местной администрацией МО Лебяженское городское поселение.

7.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе администрации Лебяженского городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и использованием Учреждением имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация, преобразование и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, преобразование и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При реорганизации, преобразовании и ликвидации Учреждения вся его документация передается правопреемнику либо в архив, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов, составляет ликвидационный баланс.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией местной администрации МО Лебяженское городское поселение.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Изменение устава Учреждения

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МО Лебяженское городское поселение.

4.1 Предложения по изменению и дополнению устава могут исходить от  
директора или директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий устав могут  
вноситься в виде новой редакции устава.  
4.2 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат  
утверждению редакцией.  
4.3 Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий  
устав, осуществляется в установленном порядке.  
4.4 Изменения и дополнения в настоящий устав, вступающие в силу с  
момента их государственной регистрации





Прошито и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов

Заявитель: Директор МБУ "Лебяженское"

П.Г. Костылев

Инспекция Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

В единый государственный  
реестр юридических  
лиц внесена запись

*02.09.2016*

ОГРН *1154725000418*  
ГРН *16480464793*

Экземпляр документа хранится в  
регламентируемом органе

Заместитель  
начальника инспекции  
Иванов Т.К.

*Иванов*

Подпись



\* 2 \*