**Утверждено  
директор МКУ «ЛЦКиС»  
Манушкина Н.Л.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**09.01.2018г.**

**Положение клубного формирования «Союз активной молодежи»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Союз активной молодежи» муниципального казенного учреждения «Лебяженский центр культуры и спорта» (далее - Учреждение) МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.3 Под клубным формированием «Союз активной молодежи» понимается добровольное объединение детей и молодежи, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях волонтерской деятельностью, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

* организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, лекции и т.д.)
* проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (акции, выставки, конкурсы, соревнования, мастер-классы и т.п.);
* участвует в общих программах и акциях Учреждения;
* использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1.5 Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем, которые носят рекомендательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета Учреждения.

1.6 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

* действующим законодательством Российской Федерации;
* уставом Учреждения;
* положением о клубном формировании.

1.7 Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

1. **Цель и Задачи клубного формирования «Союз активной молодежи»**
   1. Целью клубного формирования «Союз активной молодежи» является развитие у детей и молодежи нравственных качеств путем пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечение к решению социально-значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).
   2. Задачами клубного формирования являются:

* поддержка инициатив детей и молодежи;
* организация комплекса мероприятий по нравственному, эстетическому, патриотическому и физическому воспитанию детей и молодежи.
* создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности.
* вовлечение детей и молодежи в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды и др.
* осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике негативных явлений среди подростков и молодежи в возрасте до 18 лет.

**3. Организация деятельности клубного формирования**

3.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

3.2 Клубное формирование может осуществлять свою деятельность:

* на безвозмездных условиях;
* за счет бюджетного финансирования Учреждения.

3.3 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

3.4 Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

* проведение занятий, репетиций, концертов и акций;
* мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
* воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений;
* накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, отчеты, программы, афиши, буклеты, фотографии и т.д.).

3.5 Занятия в клубном формировании проводятся не менее двух учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

3.6 За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, личной книжкой волонтера и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления поселка Лебяжье.

**4. Участники клубного формирования «Союз активной молодежи»**

4.1 Участниками клубного формирования «Союз активной молодежи» могут быть дети и молодежь в возрасте от 10 до 35 лет, которые добровольно изъявили желание работать в составе волонтерского движения, признают и соблюдают данное Положение.

4.2 Участники клубного формирования «Союз активной молодежи» имеют право:

* свободно выражать и отстаивать свою точку зрения;
* участвовать в разработке плана деятельности клубного формирования;
* прекратить деятельность в клубном формировании «Союз активной молодежи», уведомив руководителя о прекращении своей деятельности не менее чем за две недели.

4.3 Участники клубного формирования «Союз активной молодежи» обязаны:

* знать и соблюдать цели, задачи и принципы клубного формирования «Союз активной молодежи» и укреплять его авторитет;
* активно участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности клуба;
* уважать других участников клубного формирования и руководителя.

4.4 Вступление в клубное формирование «Союз активной молодежи» осуществляется посредством заполнения анкеты участника (Приложение 1).

**5. Порядок получения Личной книжки волонтера**

5.1 Личная книжка волонтера предназначена для учета волонтерской деятельности и содержит сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности участника клубного формирования «Союз активной молодежи».

5.2 Личная книжка волонтера выдается руководителем Учреждения на основании письменного заявления участника клубного формирования «Союз активной молодежи». К заявлению прикладывается цветная фотография размером 3х4 см с указанием ФИО участника на обратной стороне.

5.3 Личная книжка волонтера выдается при участии волонтера в не менее 5 мероприятиях Учреждения.

5.4 Выдача Книжек регистрируется в [журнале](consultantplus://offline/main?base=RLAW904;n=25219;fld=134;dst=100052) учета Книжек (Приложение 2). Факт выдачи Личной книжки волонтера подтверждается личной подписью лица, получившего Книжку, в журнале учета Книжек.

**6. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

6.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

6.2 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива.

6.3 Руководитель клубного формирования:

* разрабатывает положение о клубном формировании, которое представляется руководителю Учреждения на утверждение;
* составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;
* ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;
* ведет журнал учета посещаемости занятий клубного формирования;
* участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;
* представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования.

6.4 Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

Приложение 1

**Анкета участника   
клубного формирования   
«Союз активной молодежи»**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (школа, вуз, специализация, год окончания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное образование (муз., спорт., худ. и т.д. школы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иностранные языки, уровень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши интересы, хобби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страничка вконтакте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**выдачи "Личной книжки волонтера"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Фамилия, имя,  отчество** | **Номер  личной книжки волонтера** | **Дата  выдачи** | **Подпись о получении** | **Отметка о  возврате,  уничтожении, номер и дата акта** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |