Приложение № 1

к Административному регламенту

Сведения

об органе муниципального земельного контроля,

исполняющем муниципальную функцию по осуществлению

муниципального земельного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа муниципального земельного контроля | Почтовый  адрес | Телефон | Факс  рабочий | Адрес электронной почты |
| местная администрация  МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 188532, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Лебяжье,  ул. Приморская,  д. 68 | (81376)  76-156 | (81376)  76-663 | adm.lebiaje@mail.ru |

Приложение № 2

к Административному регламенту

Блок-схемы исполнения муниципальной функции

Поведение проверки

Изменения в ежегодный план проверок

Ежегодный план проверок

Выездная

Документарная

Распоряжение руководителя (заместителя) органа муниципального земельного контроля

Уведомление гражданина

Подготовка к проверке

Проведение проверки

Акт проверки, ознакомление с его содержанием субъекта проверки, выдача экземпляра с приложениями

Нарушений не выявлено

Нарушения выявлены

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

Направление Акта проверки с приложениями для рассмотрения уполномоченному должностному лицу

Возбуждение дела об административном правонарушении

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Постановление о назначении административного наказания

Дело (архив)

Проведение обследования объектов

земельных отношений

Обследование объектов земельных отношений

Анализ документов

Не требуется проведение обследования объектов земельных отношений

Требуется проведение обследования объектов земельных отношений

Оформление результатов обследования объектов земельных отношений

отношений

Не выявлено нарушение

Выявлено нарушение

Вне компетенции органа муниципального земельного контроля

В рамках компетенции органа муниципального земельного контроля

Направление результатов обследования объектов земельных в уполномоченный орган

Внесение изменений в ежегодный

план проверок

Дело (архив)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Форма 1.2

утверждена постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2017 № 481

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа муниципального земельного контроля

МО Лебяженское городское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ПЛАН

проведения плановых проверок граждан на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  собственника  земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора | Адрес земельного  участка, в отношении которого  осуществляется  муниципальный  земельный контроль | Цель  проведения проверки | Основание  проведения проверки | Срок  проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Административному регламенту

Форма 1.1

утверждена постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2017 № 481



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального земельного контроля о проведении

|  |
| --- |
|  |
| (документарной/выездной) |

проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | от | « | |  | » | |  | | | | | 20 |  | года | | № |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  | | | | |  |  |  | |  |  | |  |
| 1. | |  | Провести проверку в отношении | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | |  | (наименование органа государственной власти, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество гражданина) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |
| 2. | |  | Юридический и фактический адрес места нахождения органа государственной власти, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| органа местного самоуправления/местожительство гражданина: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
| 3. | |  | Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки (далее – муниципальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| инспектор): | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | |  | Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| организаций следующих лиц: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | (фамилия, имя, отчество, должность привлекаемых к проведению проверки | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | |  | Правовые основания проведения проверки: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (ссылка на положение нормативного правового | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| требования, которые являются предметом проверки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | |  | Срок проведения проверки: | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |

Дата начала проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  | 20 |  | года |  |  |  |  |  |

Дата окончания проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  | 20 |  | года |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) |  |  |  |  |

Место печати

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность муниципального инспектора, непосредственно подготовившего проект распоряжения, |
|  |
| контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

Приложение № 5

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому:

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. гражданина) |
|  |

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-оз «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории ленинградской области», ст. 42 Административного регламента исполнения местной администрацией МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный

район Ленинградской области в отношении граждан», утверждённого постановлением местной администрации МО Лебяженское городское поселение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, Распоряжением органа муниципального земельного контроля от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ прошу Вас или Вашего полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью прибыть

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_\_ часам \_\_\_\_\_\_ минутам по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

для проведения плановой документарной/выездной проверки соблюдения требований земельного законодательства и в случае выявления нарушения законодательства при проведении проверки – для составления протокола об административном правонарушении.

Прошу Вас:

* обеспечить беспрепятственный проход муниципального инспектора на указанную территорию и проведение ее обмера и фотографирования;
* представить муниципальному инспектору документ, удостоверяющий личность, при необходимости документ, подтверждающий полномочия, акты предыдущих проверок в части соблюдения требований земельного законодательства и акты по выполнению выданных предписаний.

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии со ст. 52 Административного регламента исполнения местной администрацией МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в отношении граждан», утверждённого постановлением местной администрации МО Лебяженское городское поселение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, в случае отсутствия землепользователя в месте проверки соблюдения земельного законодательства, проверка может быть проведена в отсутствие указанного лица в случае его надлежащего уведомления о проведении проверки.

Дополнительно сообщаю, при отказе от получения уведомления о проведении проверки лицом, в отношении которого проводится проверка, при воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа муниципального земельного контроля по проведению проверок или уклонении от таких проверок инспектор вправе составить протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ.

Согласно ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

*Согласование вопросов проверки по тел.* (81376)76-156*. При получении данного уведомления прошу связаться с инспектором по указанному телефону.*

Разъясняю Вам права и обязанности в соответствии со ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| органа муниципального земельного контроля) |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

о невозможности проведения плановой выездной проверки соблюдения

требований земельного законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | 20 \_\_ |  | года | № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время составления |  | « |  | » |  | час | | | |  | « | |  | | » |  | мин | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | |  |  |  |  | | | |  | | | | | | | | |
| Место составления акта: | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальным инспектором | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на основании распоряжения от | | | | | | |  | | « | |  | | | | » |  |  | | | | | |  | 20 \_\_ года | |  | № |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| не проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, | | | | | | | | | | |
| расположенном по адресу: | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | , | площадью |  |  |  | кв.м, |
|  | | | | |  |  | | | | |
| используемом |  |  | | | | | | | | |
|  |  | (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, инициалы его | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| представителя, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, юридический и фактический адрес, контактные данные или фамилия, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| инициалы гражданина, его представителя, их паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю установлено:

|  |
| --- |
|  |
| (описание причин невозможности проведения плановой выездной проверки) |

К акту прилагается:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные участники проверки |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный инспектор, составивший акт |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 7

к Административному регламенту

Форма 1.3

утверждена постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2017 № 481



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

проверки соблюдения требований земельного законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | 20\_\_ |  | года | № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проверки | | | | | |  | | « | |  | » |  | час | | | | | |  | « | |  | | » |  | мин | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | |  |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Место составления акта: | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальным инспектором | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на основании распоряжения от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | « |  | | » |  |  |  | 20\_\_ года | | |  | № | |  |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | | |
| в присутствии понятых: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | (фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | (фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и в присутствии свидетелей: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с участием: | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | (фамилия, инициалы специалиста, эксперта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в присутствии: | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, инициалы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| его представителя или фамилия, инициалы гражданина, его представителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенном по адресу: | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | | площадью | | |  |  | | |  | кв.м, |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| используемом | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, инициалы его | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| представителя, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, юридический и фактический адрес, контактные данные или фамилия, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| инициалы гражданина, его представителя, их паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Перед началом проверки соблюдения требований земельного законодательства участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки.

Проверкой установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| (описание территории, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков и т.д.) | | | | | | | | |
| В данных действиях (бездействии) усматриваются признаки административного пра- | | | | | | | | | |
| вонарушения, предусмотренного частью |  |  |  | статьи |  |  |  | Кодекса Российской Федерации | |
| об административных правонарушениях. | | | | | | | | | |

Объяснения лица (органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения требований земельного законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С актом ознакомлен |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Копию акта получил |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  |

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

|  |
| --- |
| (содержание заявления) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В ходе проверки проводились: |  |  |
|  |  | (обмер участка, фотосъемка, видеосъемка и т.п.) |

К акту прилагается:

1. обмер площади земельного участка;
2. фототаблица;
3. свидетельство о поверке от 30.08.2017 № 223683.

С актом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понятые: | 1. |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | 2. |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |  |
| Специалист (эксперт): |  | |  |  |  |
|  |  | | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Иные участники проверки: |  | |  |  |  |
|  |  | | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный инспектор, составивший акт |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 8

к Административному регламенту

Форма 1.3.2

утверждена постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2017 № 481



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Обмер площади земельного участка

(приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства)

от “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Обмер земельного участка произвели: |  |
| (фамилия, имя, отчество муниципального инспектора, производившего обмер земельного участка) | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в присутствии: | |  |
|  | | (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, инициалы его представителя или фамилия, инициалы гражданина, его представителя) |
|  | |  |
| по адресу: |  | |
|  | (адрес земельного участка) | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласно обмеру площадь земельного участка составляет |  |  |  | кв.м |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | кв.м |
| (площадь земельного участка прописью) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет площади: |  |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Особые отметки: |  |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись лиц, производивших обмер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Присутствующий |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  | | | | |
| (отметка о вручении обмера площади земельного участка) | | | | |

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Условные обозначения:

* границы земельного участка согласно сведениям ЕГРН;
* границы земельного участка по фактическому использованию;
* номер фотографии в фототаблице с местоположением и направлением съемки.

**Ф 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
|  |
| (отметка о вручении схематического чертежа земельного участка) |

Приложение № 9

к Административному регламенту

Форма 1.3.1

утверждена постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2017 № 481



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Фототаблица

(приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства)

от “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, инициалы гражданина, его представителя) |
|  |
|  |
| (адрес земельного участка) |
|  |
|  |

фото № 1

фото № 2

фото № 3

фото № 4

фото № 5

фото № 6

фото № 7

фото № 8

фото № 9

фото № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 10

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

обследования объекта земельных отношений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | 20\_\_ |  | года | № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время составления |  | « |  | | » |  | час | | | |  | « |  | | » |  | мин | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | |  |  |  |  | | | | |
| Место составления акта: | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальным инспектором | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Проведено обследование объекта земельных отношений:  (кадастровый номер, адрес, описание местоположения и иное описание объекта земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений)  (описания действий, произведенных в рамках обследования объекта земельных отношений)  (указываются обстоятельства, выявленные при проведении обследования объекта земельных отношений, признаки нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (при наличии), а также нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)  Дополнительная информация:  (заполняется при необходимости) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный инспектор, составивший акт |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Утверждаю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| органа муниципального земельного контроля) |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Заключение

об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | 20\_\_ |  | года | № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время составления | |  | « |  | » |  | | | час | | |  | « |  | | » |  | мин | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | | | | |
| Место составления заключения: | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальным инспектором | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведено обследование объекта земельных отношений:  (кадастровый номер, адрес, описание местоположения и иное описание объекта земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений)  (описания действий, произведенных в рамках обследования объекта земельных отношений)  (указываются обстоятельства, выявленные при проведении обследования объекта земельных отношений, признаки нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (при наличии), а также нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)  Дополнительная информация:  (заполняется при необходимости) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Муниципальный инспектор, составивший  заключение | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (фамилия, инициалы) | | |

Утверждаю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| органа муниципального земельного контроля) |  |  |  |  |