Приложение № 1

к Административному регламенту

Сведения

об органе муниципального земельного контроля,

исполняющем муниципальную функцию по осуществлению

муниципального земельного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа муниципального земельного контроля | Почтовый адрес | Телефон | Факс рабочий | Адрес электронной почты |
| местная администрация МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 188532, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Лебяжье, ул. Приморская, д. 68 | (81376)76-156 | (81376)76-663 | adm.lebiaje@mail.ru |

Приложение № 2

к Административному регламенту

Блок-схемы исполнения муниципальной функции

Поведение проверки

Нарушений не выявлено

Нарушения выявлены

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

Направление Акта проверки с приложениями для рассмотрения уполномоченному должностному лицу

Возбуждение дела об административном правонарушении

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Постановление о назначении административного наказания

Внеплановая проверка

Ежегодный план плановых проверок

Основания для проведения проверки

Согласование с органом прокуратуры в случаях, установленных законодательством

Распоряжение руководителя (заместителя) органа муниципального земельного контроля

Уведомление ЮЛ, ИП в случаях, установленных законодательством

Подготовка к проверке

Проведение проверки

Акт проверки, ознакомление с его содержанием субъекта проверки, выдача экземпляра с приложениями

Плановая проверка

Дело (архив)

Проведение обследования объектов

земельных отношений

Обследование объектов земельных отношений

Анализ документов

Не требуется проведение обследования объектов земельных отношений

Требуется проведение обследования объектов земельных отношений

Оформление результатов обследования объектов земельных отношений

отношений

Не выявлено нарушение

Выявлено нарушение

Вне компетенции органа муниципального земельного контроля

В рамках компетенции органа муниципального земельного контроля

Направление результатов обследования объектов земельных в уполномоченный орган

Внесение изменений в ежегодный

план проверок

Дело (архив)

Приложение № 3

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

ул. Приморская, д. 68, п. Лебяжье, Ломоносовский район, Ленинградская область, 188532

тел. (81376)76-156, факс (81376) 76-663

e-mail: adm.lebiaje@mail.ru, www.lebiaje.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального земельного контроля о проведении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении проверки  |  | юридического лица, |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |
| индивидуального предпринимателя  |
| от “ |  | ” |  | № |  |  |

1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия,

имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: юридический адрес: .

 место фактического осуществления деятельности: .

земельный участок с кадастровым номером: .

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

 в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются: .

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

* соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
* соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
* соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
* проведение мероприятий:
* по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
* по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* по обеспечению безопасности государства;
* по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Проверку окончить не позднее

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование земельного участка, установление фактической площади земельного участка, фактического использования земельного участка, проверка правоустанавливающих документов на землю, оформление результатов проверки .

11. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа государственного надзора полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых документов)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) |  |  |  |  |

Место печати

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность муниципального инспектора, непосредственно подготовившего проект распоряжения,  |
|  |
| контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

Приложение № 4

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение  |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому:

|  |
| --- |
|  |
| (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) |
|  |

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", ст. 43 (73) Административного регламента исполнения местной администрацией МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», утверждённого постановлением местной администрации МО Лебяженское городское поселение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, Распоряжением органа муниципального земельного контроля от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ прошу Вас или Вашего полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью прибыть

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_\_ часам \_\_\_\_\_\_ минутам по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

для проведения плановой/внеплановой документарной/выездной проверки соблюдения требований земельного законодательства и в случае выявления нарушения законодательства при проведении проверки – для составления протокола об административном правонарушении.

Прошу Вас:

* обеспечить беспрепятственный проход муниципального инспектора на указанную территорию и проведение ее обмера и фотографирования;
* представить муниципальному инспектору документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия, акты предыдущих проверок в части соблюдения требований земельного законодательства и акты по выполнению выданных предписаний.

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии со ст. 53 (82) Административного регламента исполнения местной администрацией МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», утверждённого постановлением местной администрации МО Лебяженское городское поселение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, в случае отсутствия землепользователя в месте проверки соблюдения земельного законодательства, проверка может быть проведена в отсутствие указанного лица в случае его надлежащего уведомления о проведении проверки.

Дополнительно сообщаю, при отказе от получения уведомления о проведении проверки лицом, в отношении которого проводится проверка, при воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа муниципального земельного контроля по проведению проверок или уклонении от таких проверок инспектор вправе составить протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ.

Согласно ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/dc320b302795083afacd37d750328bc7739e0e5f/#dst3428), протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

*Согласование вопросов проверки по тел.* (81376)76-156*. При получении данного уведомления прошу связаться с инспектором по указанному телефону.*

Разъясняю Вам права и обязанности в соответствии со ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя  |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| органа муниципального земельного контроля) |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение  |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

о невозможности проведения проверки соблюдения

требований земельного законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | 20 \_\_ |  | года | № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время составления |  | « |  | » |  | час |  | « |  | » |  | мин |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Место составления акта: |  |  |
|  |  |  |
| Муниципальным инспектором  |  |  |
|  |  | (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт) |
|  |
|  |  |  |
| на основании распоряжения от  |  | « |  | » |  |  |  | 20 \_\_ года |  | № |  |  |  |

|  |
| --- |
| не проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке,  |
| расположенном по адресу: |  |   |
|  |  |  |
|   | , | площадью |  |   |  | кв.м, |
|  |  |  |
| используемом |  |   |
|  |  | (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, юридического лица,  |
|   |
| инициалы его представителя, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, юридический и фактический адрес, фамилия, |
|   |
| инициалы индивидуального предпринимателя, его представителя, их паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные) |
|  |

При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю установлено:

|  |
| --- |
|  |
| (описание причин невозможности проведения плановой выездной проверки) |

К акту прилагается:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные участники проверки |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный инспектор, составивший акт |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 6

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение  |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (дата составления) |
|  |  |  |  |
| (время составления) |
| (место составления акта) |

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица,

индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

По адресу/адресам: .

 (место проведения проверки)

|  |  |
| --- | --- |
| На основании: |  |
|  | (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| была проведена  |  | проверка в отношении: |
|  | (плановая/внеплановая, документарная/выездная) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  ч |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

|  |  |
| --- | --- |
| Акт составлен: |  |
|  | (наименование органа муниципального контроля) |

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: . .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

|  |  |
| --- | --- |
| При проведении проверки присутствовали: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) |

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (подпись) |

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц),

 проводившего проверку

Приложение № 7

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Обмер площади земельного участка

(приложение к акту проверки органом муниципального контроля)

от “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Обмер земельного участка произвели:  |  |
| (фамилия, имя, отчество муниципального инспектора, производившего обмер земельного участка) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| в присутствии: |  |
|  | (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, инициалы его представителя или фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя) |
|  |  |
| по адресу: |  |
|  | (адрес земельного участка) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласно обмеру площадь земельного участка составляет |  |  |  | кв.м |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | кв.м |
| (площадь земельного участка прописью) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет площади: |  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Особые отметки: |  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись лиц, производивших обмер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Присутствующий |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |
| (отметка о вручении обмера площади земельного участка) |

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Условные обозначения:

* границы земельного участка согласно сведениям ЕГРН;
* границы земельного участка по фактическому использованию;
* номер фотографии в фототаблице с местоположением и направлением съемки.

**Ф 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
|  |
| (отметка о вручении схематического чертежа земельного участка) |

Приложение № 8

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение  |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Фототаблица

(приложение к акту проверки органом муниципального контроля)

от “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, инициалы гражданина, его представителя) |
|  |
|  |
| (адрес земельного участка) |
|  |
|  |

фото № 1

фото № 2

фото № 3

фото № 4

фото № 5

фото № 6

фото № 7

фото № 8

фото № 9

фото № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 9

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение  |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

обследования объекта земельных отношений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | 20\_\_ |  | года | № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время составления |  | « |  | » |  | час |  | « |  | » |  | мин |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Место составления акта: |  |  |
|  |  |  |
| Муниципальным инспектором  |  |  |
|  |  | (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт) |
|  |
|  |  |  |
| Проведено обследование объекта земельных отношений:(кадастровый номер, адрес, описание местоположения и иное описание объекта земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений)(описания действий, произведенных в рамках обследования объекта земельных отношений)(указываются обстоятельства, выявленные при проведении обследования объекта земельных отношений, признаки нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (при наличии), а также нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)Дополнительная информация: (заполняется при необходимости) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный инспектор, составивший акт |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Утверждаю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя  |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| органа муниципального земельного контроля) |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Административному регламенту



|  |
| --- |
| Местная администрация МО Лебяженское городское поселение  |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) |
| МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Заключение

об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | 20\_\_ |  | года | № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время составления |  | « |  | » |  | час |  | « |  | » |  | мин |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Место составления заключения: |  |  |
|  |  |  |
| Муниципальным инспектором  |  |  |
|  |  | (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт) |
|  |
|  |  |  |
| Проведено обследование объекта земельных отношений:(кадастровый номер, адрес, описание местоположения и иное описание объекта земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений)(описания действий, произведенных в рамках обследования объекта земельных отношений)(указываются обстоятельства, выявленные при проведении обследования объекта земельных отношений, признаки нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (при наличии), а также нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)Дополнительная информация: (заполняется при необходимости) |  |
| Муниципальный инспектор, составивший заключение |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Утверждаю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, заместителя руководителя  |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| органа муниципального земельного контроля) |  |  |  |  |