

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2021 года

№ 513

«Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в администрации  
Лебяженского городского поселения  
на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», п.п. «б» п. 3 Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», для повышения эффективности осуществления мер по противодействию коррупции администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского района Ленинградской области на 2022-2024 годы, согласно Приложению.
2. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить реализацию мероприятий с соблюдением установленных в нем сроков.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте муниципального образования Лебяженское городское поселение.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Лебяженское городское поселение



С.В. Ушаков

Приложение к постановлению администрации Лебяжеского городского поселения  
Домоносевского района Ленинградской области  
от 18 декабря № 5/13

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в администрации Лебяжеского городского поселения Домоносевского района Ленинградской области на 2022-2024 годы**

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок выполнения | Ожидаемый результат  |
|--|---|---|-----------------|--|
| <b>1. Правовое обеспечение противодействия коррупции</b> |   |   |                 |  |
| 1.1  | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области для своевременных изменений правовых актов администрации Лебяжеского городского поселения в сфере противодействия коррупции  | Заместители главы местной администрации по направлению деятельности | Постоянно       | Оперативное реагирование на изменения в действующем законодательстве |
| 1.2  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации Лебяжеского городского поселения в целях выявления допущений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов. Подготовка предложений по систематизации и актуализации ППА в сфере противодействия коррупции. | Заместитель главы местной администрации по направлению деятельности | Постоянно       | Выявление коррупционных факторов                                     |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| 1.3  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации Лебяжеского городского поселения по размещению муниципального заказа, по использованию имущества, передаче прав на такое имущество в системе организации и осуществления сделок муниципального характера для нужд администрации Лебяжеского городского поселения устранившие выявленных коррупционных рисков | Задолженность главы, ответственный за указанные направленные деятельности                       | Постоянно                                 | Выявление коррупционный факторов   |
| 1.4  | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц с сообщениями о фактах коррупции в администрации Лебяжеского городского поселения организации с информацией и отзывами о деятельности органа местного самоуправления   | Количество по предупреждению и противодействию коррупции  | После рассмотрения и указанных обращений  | Выявление случаев коррупции, принятие мер реагирования в соответствии с законодательством РФ |
| 1.5  | Анализ сведений актов прокурорского реагирования и вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными муниципальных НПА и выявления факторов коррупционности в муниципальных НПА  | Количество по предупреждению и противодействию коррупции  | По мере поступления и сведений            | Оценка выявленных нарушений  |
| <b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в рамках реализации кадровой политики</b> |   |   |   |  |
| 2.1  | Принятие организационно-правовых мер администрации по доведению до сведения и обеспечению соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения  | Количество по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно                                 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими принципов служебного поведения               |
| 2.2  | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими   | Специалист отдела кадров  | До 30 апреля года, следующего за отчетным | Профилактика антикоррупционных правонарушений  |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
| 2.3 | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Специалист отдела кадров   | До 30 апреля года, следующего за отчетным                            | Профилактика антикоррупционных правонарушений                                 |
| 2.4 | Организация размещения сведений, представляемых муниципальными службами, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством   | Специалист отдела кадров   | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленной о для | Профилактика антикоррупционных правонарушений                                 |
| 2.5 | Проведение оценки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Комиссия по предупреждению и протиподействию коррупции   | До 01 июня текущего года   | Выявление случаев несоблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.6 | Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными службами   | Комиссия по соблюдению требований к службонному поведению и урегулированию конфликтов или сфер | На основании поступившей информации                                  | Выявление случаев несоблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.7 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | Специалист отдела кадров   | В течение 10 дней со дня заключения трудового договора               | Профилактика антикоррупционных правонарушений                                 |

|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
| 2.8  | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения муниципальными службами ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Комиссия по соблюдению требований к службам поведению и урегулированию конфликта интересов | В срок, установленный нормативным правовым актом  | Профилактика антикоррупционных правонарушений                                |
| 2.9  | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными службами требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)  | Комиссия по соблюдению требований к службам поведению и урегулированию конфликта интересов | В день поступления письменного уведомления муниципального о службам о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или | Выявление и предупреждение фактов конфликта интересов муниципальных служащих |
| 2.10 | Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касательно предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случаях их несоблюдения | Комиссия по соблюдению требований к службам поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно   | Профилактика антикоррупционных правонарушений                                |
| 2.11 | Организация работы по расследованию уведомлений о факте обращения в целях склонения, к совершению коррупционных правонарушений представителями муниципальных служб и администрации Лежневского городского поселения   | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции                                     | В срок, установленный нормативным правовым актом  | Своевременное реагирование и принятие мер                                    |

|      |  |  |           |  |
|------|--|--|-----------|--|
| 2.12 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Постоянно | Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
|------|--|--|-----------|--|

### 3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Лебяжеского городского поселения

|     |  |                                 |                |                                    |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Лебяжеского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»   | Заместитель главы администрации | В течение года | Обеспечение доступности информации |
| 3.2 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, созданных на основании федеральных законов и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МО Лебяжеское ПП. | Заместитель главы администрации | В течение года | Обеспечение доступности информации |

### 4. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Лебяжеского городского поселения

|     |  |                                 |                |                                      |
|-----|--|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 4.1 | Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. Составление отчетности | Заместитель главы администрации | В течение года | Оценка результатов мероприятий плана |
|-----|--|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|