

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 161 «20» мая 2021 года

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений |

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением местной администрации № 114 от 06.04.2017 года, на основании Устава, местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Лебяженское городское поселение http://lebiaje.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации МО

Лебяженское городское поселение С.В. Ушаков

Приложение 1

к [постановлению](#sub_0) местной администрации

Лебяженского городского поселение

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

№ 161 от 20 мая 2021 года

**Порядок**

**представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год  среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций**

1. Настоящий Порядок представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год  среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и  главных бухгалтеров муниципальных организаций разработан в соответствии с требованиями статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций Лебяженского городского поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные организации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок).

2. Информация о рассчитываемой за календарный год (далее – отчетный период) среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации (далее – информация) размещается на официальном сайте администрации Лебяженского городского поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет (далее - официальный сайт).

3. В составе информации указываются полное наименование муниципальной организации, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

4. В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация представляется для ее размещения на официальном сайте по состоянию на 31 декабря отчетного периода в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку:

- руководителем муниципальной организации в форме муниципального учреждения – в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- руководителем муниципальной организации в форме муниципального унитарного предприятия – в орган, осуществляющий функции и полномочия ведомства муниципального унитарного предприятия.

6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет информацию в администрацию Лебяженского городского поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте.

7. Размещение информации на официальном сайте осуществляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

8. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей соответствующих муниципальных организаций.

10. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения информация может дополнительно размещаться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующей муниципальной организации.

Приложение

к Порядку представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год  среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о среднемесячной заработной плате**

**руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

за 20\_\_\_ год (период 20\_\_ года-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности (в соответствии с штатным расписанием муниципальной организации) | Фамилия, имя и отчество лица, занимающего должность | Размер среднемесячной заработной платы[\*](#sub_901), рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя ФИО дата

[\*](#sub_901) В случае если расчётный период отработан не полностью, указывается размер среднемесячной заработной платы за отработанный период.