

		<p>замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности.</p>	
<p>Имена А. П.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>2.2.9. Подготовка и направление руководителям структурных подразделений местной администрации информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администрации муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	
<p>Специальном по кассирам.</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>2.2.10 Обеспечение контроля за применением законодательством предусмотренных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	